



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛО СОВЕТСКОЕ»**

Россия, Республика Дагестан, Хасавюртовский район, с. Советское тел. №

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛО СОВЕТСКОЕ»**

01.04.2019 г.

№ 8

Об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

На основании Федерального закона от 03.07.2018 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Администрации МО «село Советское»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества МО «Советское», предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, форму перечня муниципального имущества, Администрации МО «село Советское», предназначенного для предоставления во владение (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 1.
2. Установить виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Администрации МО «село Советское», предназначенного для предоставления во владение (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Администрации МО «село Советское», свободного от прав третьих лиц, предназначенного для

оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 4.

4. Алидибировой М.Ш., заместителю главы Администрации МО «село Советское» обеспечить Формирование, ведение, а также опубликование Перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «село Советское»;

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Администрации МО «село Советское»**



 Гапуров Г.Г.

ПОРЯДОК

формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества МО «село Советское», предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества МО «село Советское», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Порядок устанавливает правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества МО «село Советское», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.3. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы), включенного в Перечень, устанавливаются действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Порядок формирования и ведения Перечня

2.1. Перечень формируется на основе данных Реестра муниципальной собственности МО «село Советское».

2.2. В Перечень включается движимое и недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и земельных участков, находящихся в собственности МО «село Советское». и земельных участков, образованных из земель, государственная собственность на которые разграничена.

2.3. Включенное в Перечень имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2.4. В Перечень не может включаться следующее имущество:

1) находящееся во владении и (или) в пользовании субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, которым в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" не может оказываться имущественная поддержка;

2) арендуемое субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

3) включенное в прогнозный план (программы) приватизации муниципального имущества МО «село Советское».

2.5. Формирование и ведение Перечня осуществляет заместитель главы Администрации МО «село Советское».

- 2.6. Перечень ведется на бумажных и электронных носителях.
- 2.7. Утверждение Перечня и внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании постановления Администрации МО «село Советское».
- 2.8. Утвержденный Перечень подлежит ежегодному дополнению в срок не позднее 1 ноября текущего года.
- 2.9. Предложения о включении имущества в Перечень, изменения характеристик отдельных объектов и исключения имущества из Перечня могут вносить депутаты Собрания депутатов муниципального образования, Контрольно-счетная палата, иные заинтересованные лица, в том числе арендаторы указанного имущества. Предложения направляются в Администрацию МО «село Советское». Срок рассмотрения предложений - 30 календарных дней со дня их поступления. Предложения принимаются в срок до 1 сентября текущего года.
- 2.11. Перечень формируется в виде таблицы, содержащей следующие сведения об имуществе в соответствии с приложением 2 :
- 2.12. Ведение Перечня предполагает выполнение следующих процедур в соответствии с приложением 3:
- 2.12.1. Включение имущества в перечень объектов имущественной поддержки - означает внесение в него сведений об имуществе;
- 2.12.2. Внесение изменений в перечень объектов имущественной поддержки - означает внесение изменившихся сведений об имуществе;
- 2.12.3. Исключение имущества из перечня объектов имущественной поддержки - означает исключение из него сведений об имуществе и осуществляется в случаях:
- списания, гибели или уничтожения имущества, а также изменения характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования его субъектами поддержки по целевому назначению;
 - возникновения потребности в использовании данного имущества для муниципальных нужд (при отсутствии действующих договоров аренды такого имущества с субъектами поддержки);
 - возникновения необходимости передачи имущества в федеральную собственность или собственность Республики Дагестан) (при отсутствии действующих договоров аренды такого имущества с субъектами поддержки);
 - наличия вступивших в законную силу решений судов об исключении имущества из перечня имущественной поддержки;
 - не востребованности имущества для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 1 (одного) года;
 - в целях его приватизации.
- 2.13. Сведения об утвержденном Перечне, сведения об изменениях, внесенных в Перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в порядке и в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

3. Опубликование Перечня

- 3.1. Перечень, а также все изменения и дополнения к нему, подлежат обязательному официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «село Советское» и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с момента их утверждения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
АДМИНИСТРАЦИИ МО «СЕЛО СОВЕТСКОЕ», ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Адрес (место положение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка модели	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров	Наименование	Наличие	ИНН	Контактный	Адрес	электронной

аренды и безвозмездного пользования		правообладателя <11>	ограниченно го вещного права на имущество <12>	правообладателя <13>	номер телефона <14>	почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

1. Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

2. Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

3. Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

4. Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

5. Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

6. На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

7.8. Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

9. Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

10. Указывается «Да» или «Нет».

11. Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

12. Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

13. ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

14.15. Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

**ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ИМУЩЕСТВА,
КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МО «СЕЛО
СОВЕТСКОЕ», ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО
ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11⁹ Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Администрация МО «село Советское» в соответствии с Федеральным законом 137-ФЗ «о введении в действие Земельного кодекса РФ»;

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, на которые распространяется действие Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» и иных федеральных законов, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Администрации МО «село Советское».

Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества МО «село Советское», свободного от прав третьих лиц, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и определяет порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование имущества из перечня муниципального имущества МО «село Советское», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).
2. Имущество, включенное в перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
3. Организатором конкурса (аукциона) является муниципальное казенное учреждение «Отдел муниципальных закупок и продаж» (далее - уполномоченный орган).
4. Порядок проведения конкурса (аукциона) по предоставлению во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, включенного в перечень, определяет уполномоченный орган совместно с Управлением экономики, инвестиций и развития малого предпринимательства.
5. Имущество, включенное в перечень, предоставляется во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с его целевым назначением на период не менее 5 лет.
Целевое использование субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения уполномоченный орган расторгает договор аренды.
- 5.1. Для рассмотрения вопроса о возможности заключения договора аренды имущества, включенного в перечень, необходимо наличие документов, подтверждающих соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пункту 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
6. Объявление о проведении конкурса (аукциона) уполномоченным органом публикуется в средствах массовой информации в месячный срок с момента включения имущества в перечень либо за месяц до окончания срока действия договора аренды имущества, включенного в перечень.